



FIRMADO POR

Beintza-Labaiengo Idazkaria/La Secretaria de Beintza-Labaien
LEIRE IRAGORRI LITAGO
03/04/2024



FIRMADO POR

El Alcalde de Beintza-Labaien/Beintza-Labaiengo Alkatea
JON TELLETXEA JUANENEA
26/04/2024



CIF / IFK: P3113600E

Ayuntamiento de Beintza-Labaien / Beintza-Labaiengo Udala

Udaletxeko Karrika, 9 - 2º.

C.P. / P.K. 31753 Beintza-Labaien (Navarra - Nafarroa)

Tlf.: 948 450864

<http://www.labaien.org> - udala@labaien.org

OHIKO OSOKO BILKURA **SESIÓN PLENARIA ORDINARIA**

Data/ Fecha: 2024-01-19

Lekua/ Lugar: Herriko Etxea/ Casa Consistorial.

Deialdia/ Convocatoria: Ohikoa/ Ordinaria.

Ordua/ Hora: 09:00

BERTARATUAK/ ASISTEN:

- D^a Yolanda Urroz Saldias and, Herriarengatik
- D. Jesus Juan Bertiz Goñi jn, Herriarengatik
- D. Jose Antonio Mindeguia Saldias jn, Herriarengatik
- D. Lazaro Javier Erasun Echeverria jn, Herriarengatik

EZ BERTARATUAK/ NO ASISTEN:

ALKATEA (Bilkura buru)/ ALCALDE (Preside la sesión):

- D. Jon Telletxea Juanenea, Herriarengatik

Idazkaria/ Secretaria: Dña. Leire Iragorri Litago and.

GAI ORDENA:

1.- AURREKO AKTAK ONARTZEA (2023-10-20, 2023-10-30, 2023-12-11)	1.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES (20-10-2023, 30-10-2023, 11-12-2023)
Idazkariak aktak irakurri ditu.	La secretaria lee las actas.
AHO BATEZ onartu dira.	Se aprueban POR UNANIMIDAD.



BEINTZA-LABAIEN

Código Seguro de Verificación: 7NAA AAHV HFLQ V3U7 R97D

Bilkurako akta/Acta del pleno 2024-01-19 - SEFYCU 52343

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.labaien.org/>

Pág. 1 de 9



FIRMADO POR

Beintza-Labaien Idazkaria/La Secretaria de Beintza
-Labaien
LEIRE IRAGORRI LITAGO
03/04/2024



FIRMADO POR

El Alcalde de Beintza-Labaien/Beintza-Labaiengo
Alkatea
JON TELLETXEA JUANENEA
26/04/2024

**2.- 1/2023 AURREKONTU
ALDAKETAREN HASIERAKO
ONARPENA**

Idazkariak 1/2023 aurrekontu-
aldaketaren berri eman du.

Gastu berriak, aparteko kreditu bidez:

-Proyecto casa Mattikonea, 33.000,00€

-Derribo casa Mattikonea, 30.000,00€

-Explanada contenedores, 28.000,00€

-Devolución Gobierno de Navarra,
13.500,00€

Gastu handiagoa, kreditu-gehikuntzaren
bidez:

-Cuota Montepio, 1.000,00€

-Bestak eta Herriko Eguna, 10.000,00€

-Mantenimiento puestos y chabolas
caza, 11.000,00€

-Actuaciones forestales, 5.000,00€

-Transferencias gastos secretaria,
6.000,00€

-Transferencias gastos oficial
administrativa, 6.000,00€

Gastu orokorren diruzaintzako gerakina:
139.500,00€

ONARTZEN DA:

1.- Hasierako onarpena ematea
aurrekontua aldatzeko 1/2023
espedienteari.

2.- Espedientea jendaurrean jartzea
hamabost egun balioduneko epean,
aldez aurretik Udaleko iragarki-taulan
iragarkia jarrita, nahi duenak

**2.- APROBACIÓN INICIAL DE
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA
1/2023**

La secretaria informa sobre la
modificación presupuestaria 1/2023.

Gastos nuevos, mediante crédito
extraordinario:

-Proyecto casa Mattikonea, 33.000,00€

-Derribo casa Mattikonea, 30.000,00€

-Explanada contenedores, 28.000,00€

-Devolución Gobierno de Navarra,
13.500,00€

Mayor gasto, mediante suplemento de
crédito:

-Cuota Montepio, 1.000,00€

-Bestak eta Herriko Eguna, 10.000,00€

-Mantenimiento puestos y chabolas caza,
11.000,00€

-Actuaciones forestales, 5.000,00€

-Transferencias gastos secretaria,
6.000,00€

-Transferencias gastos oficial
administrativa, 6.000,00€

Remanente tesoreria gastos generales:
139.500,00€

SE ACUERDA:

1.- Aprobar inicialmente el expediente de
modificación presupuestaria nº 1/2023.

2.- Exponer el expediente al público por
período de quince días hábiles, previo
anuncio en el tablón de anuncios



BEINTZA-LABAIEN

Código Seguro de Verificación: 7NAA AAV HFLQ V3U7 R97D

Bilkurako akta/Acta del pleno 2024-01-19 - SEFYCU 52343

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.labaien.org/>



FIRMADO POR

Beintza-Labaien Idazkaria/La Secretaria de Beintza-Labaien
LEIRE IRAGORRI LITAGO
03/04/2024



FIRMADO POR

El Alcalde de Beintza-Labaien/Beintza-Labaiengo Alkatea
JON TELLETXEA JUANENEA
26/04/2024

espedientea azter dezan eta erreklamazioak egin ditzan. 3.- Ohartarazi behar da, jendaurrean dagoen bitartean erreklamaziorik aurkezten ez bada, akordioa behin betikotzat joko dela. 3.- 2024KO AURREKONTU ETA EXEKUZIO-OINARRIEN HASIERAKO ONARPENA Idazkariak exekuzio-oinarrien berri eman du eta 2024ko aurrekontua azaldu du. Gastuen eta diru-sarreraren aitortpena eginez. Diru-sarrerak: 363.600,00 euro. Gastuak: 363.600,00 euro. Espedientea aztertu ondoren, Udaltzarak honako hau erabaki du aho batez: 1.- 2024ko aurrekontua gauzatzeko oinarriak onartzea. 2.- 2024ko aurrekontua hasieran onestea. 3.- Espedientea jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, aldezturik Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean iragarkia jarrita, nahi duenak espedientea aztertu eta erreklamazioak egin ahal izan ditzan. 4.- Ohartaraztea, jendaurreko erakustaldian erreklamaziorik aurkezten ez bada, aurrekontua behin betiko onartutzat joko dela. 4.- 2024KO PLANTILLA ORGANIKOA ONARTZEA Plantilla organikoaren onarpenari buruz	municipal, a fin de quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones. 3.- Advertir que, si en el periodo de exposición no se formularan reclamaciones el acuerdo se entenderá definitiva. 3.- APROBACIÓN INICIAL DE LAS BASES DE EJECUCIÓN Y EL PRESUPUESTO DE 2024 La secretaria informa sobre las bases de ejecución y explica el presupuesto del año de 2024. Realizando una declaración de gastos e ingresos. Ingresos: 363.600,00 euro. Gastos: 363.600,00 euros. Visto el expediente el pleno del Ayuntamiento por unanimidad acuerda: 1.- Aprobar las bases de ejecución del presupuesto de 2024. 2.- Aprobar inicialmente el presupuesto del 2024. 3.- Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el Tablón de anuncios municipal, a fin de que quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones. 4.- Advertir que, si en el periodo de exposición pública no se formularan reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado. 4.- APROBACIÓN DE LA PLANTILLA ORGÁNICA DE 2024 Visto el informe de secretaria sobre la
---	---



BEINTZA-LABAIEN

Código Seguro de Verificación: 7NAA AAV HFLQ V3U7 R97D

Bilkurako akta/Acta del pleno 2024-01-19 - SEFYCU 52343

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.labaien.org/>



FIRMADO POR

Beintza-Labaiengo Idazkaria/La Secretaria de Beintza-Labaien
LEIRE IRAGORRI LITAGO
03/04/2024



FIRMADO POR

El Alcalde de Beintza-Labaien/Beintza-Labaiengo Alkatea
JON TELLETXEA JUANENEA
26/04/2024

idazkariak egindako txostena ikusi da.

Txantiloia ren laburpena erantsi da:

UDALEKO LANGILEAK

A) Funtzionarioak

- Lanpostua: Idazkaria. hutsik; maila: A; sartzeko modua: C.O.; Zenbakia: 1; Bateriaezintasun-osagarria: % 35. Lanpostu-osagarria: % 15. Lanaldia: % 100.

Urroz, Oitz eta Beintza-Labaien udalekin elkartutako zerbitzua, derrigorrezko euskara C1 hizkuntza-eskakizuna.

- Lanpostua: Ofizial administraria: Jardunean; Maila: C; Sartzeko modua: C.O.; Hitzarmen-osagarria: 12; Lanpostuko osagarria: % 35; Lanaldia: % 100.

Urroz, Oitz eta Beintza-Labaien udalekin elkartutako zerbitzua, derrigorrezko euskara C1 hizkuntza-eskakizuna.

A-1) Langileen izen-zerrenda

1.- Ainara Vélez Ara. Idazkaria; aktiboa, administrazio-araubidean kontratatua; A Maila; 1. gradua; Antzinasuna: 2020/09/01; Bateriaezintasuna: % 35; Lanpostua: % 15.

2.- Victoria Eulate Etxegia andrea; Jardunean; C Maila; 6. Gradua; Antzinasuna: 1990/07/05; Hitzarmen-osagarria: % 12; Lanpostu-osagarria: % 35.

Aho batez erabaki da:

1.- 2024ko plantilla organikoari hasierako onespina ematea, espedienteen jasotako edukiarekin.

2.- Espedienteen jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, aldezturik Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Udal Iragarki Taulan

aprobación de la plantilla orgánica.

Se adjunta el resumen de la plantilla:

PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO

A) Personal Funcionario

-Puesto de trabajo: Secretaria. Vacante; Nivel: A; Forma de ingreso: C.O.; Número: 1; Complemento incompatibilidad: 35%. Complemento puesto de trabajo: 15%, Jornada: 100%.

Servicio agrupado con los Ayuntamientos de Urroz, Oitz y Beintza-Labaien. Conocimiento vasco preceptivo, perfil lingüístico C1.

- Puesto de trabajo: Oficial Administrativa: Activo; Nivel: C; Forma de ingreso: C.O.; Complemento convenio: 12; Complemento puesto de trabajo: 35%, Jornada: 100%.

Servicio agrupado con los Ayuntamientos de Urroz, Oitz y Beintza-Labaien. Conocimiento vasco preceptivo, perfil lingüístico C1, tanto hablado como escrito.

A-1) Relación Nominal del Personal

1.- Ainara Vélez Ara. Secretaria; Activa, contratado en régimen administrativo; Nivel A; Grado 1; Antigüedad: 01-09-2020; Incompatibilidad: 35%; Puesto de trabajo: 15%.

2.-María Victoria Eulate Etxegia; Activo; Nivel C; Grado 6; Antigüedad: 05/07/1990; Complemento de Convenio 12%; Complemento puesto de trabajo: 35%.

Por unanimidad se acuerda:

1.- Aprobar inicialmente la plantilla orgánica de 2024 con el contenido que obra en el expediente.

2.- Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el Tablón de Anuncios Municipal, a fin



BEINTZA-LABAIEN

Código Seguro de Verificación: 7NAA AAV HFLQ V3U7 R97D

Bilkurako akta/Acta del pleno 2024-01-19 - SEFYCU 52343

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.labaien.org/>

Pág. 4 de 9



FIRMADO POR

Beintza-Labaien Idazkaria/La Secretaria de Beintza-Labaien
LEIRE IRAGORRI LITAGO
03/04/2024



FIRMADO POR

El Alcalde de Beintza-Labaien/Beintza-Labaiengo Alkatea
JON TELLETXEA JUANENEA
26/04/2024

iragarkia jarrita, nahi duenak espedienteaz aztertu eta erreklamazioak egin ditzan. 3.- Ohartaraztea ezen, jendaurreko erakustaldian erreklamaziorik aurkeztean ez bada, plantilla behin betiko onartutzat joko dela, eta haren laburpen bat argitaratuko dela. 5.- 2024KO ZERGA-TASAK 1) 2024rako honako karga-mota hauek ezartzea: Zergak: 1. – Ekarpena: % 0,22. 2. – Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga: % 4. 3. – Hiri-lurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga, 2/1995 Foru Legearen 175. artikuluan ezarritako gehieneko ehunekoak aplikatzea. Karga-tasa: % 12. 4. – Jarduera ekonomikoen gaineko zerga: 1. indizea. 2) Erabakia Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaleko iragarki-taulan argitaratzea, dagozkion ondorioetarako. 6.- 2024KO LAN EGUTEGIA ONARTZEA Idazkariak gaia azaldu du, Enpresa Politikako, Nazioarteko proiektuak eta Laneko zuzendari nagusiaren ekainaren 5eko 250/2023 Ebazpenean oinarrituta. Ebazpen horren bidez, 2024rako laneko jaiegunen egutegi ofiziala ezartzen da, ordainduta eta berreskuratu beharrik gabe, Nafarroako Foru Komunitatean. Erabaki da: 1.- 2024ko lan-egutegia onartzea,	de que quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones. 3.- Advertir que, si en el periodo de exposición pública no se formularan reclamaciones, la Plantilla se entenderá definitivamente aprobada y se procederá a publicar un resumen de la misma. 5.- TIPOS IMPOSITIVOS DE 2024 1) Establecer para el año 2024, los siguientes tipos de gravámenes: Impuestos: 1. –Contribución: 0,22%. 2. –Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras: 4%. 3. –Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, aplicar los porcentajes máximos establecidos en el artículo 175 de la Ley Foral 2/1995. Tipo de gravamen: 12%. 4. –Impuesto de actividades económicas: índice 1. 2) Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios municipal a los efectos oportunos. 6.- APROBACIÓN DEL CALENDARIO LABORAL DE 2024 La secretaria expone el asunto y en base a la Resolución 250/2023, de 5 de junio, de la Directora General de Política Empresarial, Proyección Internacional y trabajo, por la que se establece el calendario oficial de fiestas laborales para el año 2024 con carácter retribuido y no recuperable en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra. Se acuerda: 1.- Aprobar el calendario laboral de 2024
--	---



BEINTZA-LABAIEN

Código Seguro de Verificación: 7NAA AAHV HFLQ V3U7 R97D

Bilkurako akta/Acta del pleno 2024-01-19 - SEFYCU 52343

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.labaien.org/>



FIRMADO POR

Beintza-Labaiengo Idazkaria/La Secretaria de Beintza
-Labaien
LEIRE IRAGORRI LITAGO
03/04/2024



FIRMADO POR

El Alcalde de Beintza-Labaien/Beintza-Labaiengo
Alkatea
JON TELLETXEA JUANENEA
26/04/2024

honela:	de la siguiente manera:
Urtarrilaren 1a: Urteberri eguna.	1 de enero: Año Nuevo.
Urtarrilaren 6a: Jaunaren Epifania.	6 de enero: Epifanía del Señor.
Martxoaren 28a: Ostegun Santua.	28 de marzo: Jueves Santo.
Martxoaren 29a: Ostiral Santua.	29 de marzo: Viernes Santo.
Apirilaren 1a: Pazko Astelehena.	1 de abril: Lunes de Pascua.
Maiatzaren 1a: Lanaren eguna.	1 de mayo: Fiesta del Trabajo.
Ekainaren 29a: Tokiko jaieguna.	29 de junio: Fiesta local.
Uztailaren 25a: Santiago Apostolua.	25 de julio: Santiago Apóstol.
Abuztuaren 15a: Ama Birjinaren Jasokunde.	15 de agosto: Asunción de la Virgen.
Urriaren 12a: Espainiako Jai Nazionala.	12 de octubre: Fiesta Nacional de España.
Azaroaren 1a: Santu Guztien Eguna.	1 de noviembre: Día de todos los Santos.
Abenduaren 3a: San Francisco Javier.	3 de diciembre: San Francisco Javier.
Abenduaren 6a: Konstituzioaren eguna.	6 de diciembre: Día de la Constitución.
Abenduaren 25a: Eguberri eguna.	25 de diciembre: Natividad del Señor.
Abenduaren 26a: Udaletxea ixtea.	26 de diciembre: Cierre del ayuntamiento.
Abenduaren 27a: udaletxea ixtea.	27 de diciembre: Cierre del ayuntamiento.
Abenduaren 30a: udaletxea ixtea.	30 de diciembre: Cierre del ayuntamiento.
Abenduaren 31: Udaletxea ixtea.	31 de diciembre: Cierre del ayuntamiento.
2.- Eguneko lanaldia 7 ordu eta 20 minutukoa izango da.	2.- La duración de la jornada diaria será de 7 horas 20 minutos.
Urteko zenbaketan 247 lanegun dira, eta horiei 27 opor-egun kendu behar zaizkie; azkenean, 220 lanegun geratzen dira benetako 1.592 lanordu egiteko.	En el cómputo anual resultan 247 días laborables a los que hay que restar 27 días de vacaciones, quedando finalmente 220 días de trabajo para realizar 1.592 horas efectivas de trabajo.
Lanaldia astelehenetik ostiralera egingo da oro har, eta 08:00etatik 15:20ra bitarteko nahitaezko ordutegia ezarriko da. Gainerako denbora langileak aukeratuko du, malgutasunez.	La jornada de trabajo se realizará con carácter general de lunes a viernes, estableciéndose un horario obligado de 08:00-15:20 horas, quedando el tiempo restante a elección del empleado con carácter flexible.



BEINTZA-LABAIEN

Código Seguro de Verificación: 7NAA AAHV HFLQ V3U7 R97D

Bilkurako akta/Acta del pleno 2024-01-19 - SEFYCU 52343

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.labaien.org/>



FIRMADO POR

Beintza-Labaiengo Idazkaria/La Secretaria de Beintza-Labaien
LEIRE IRAGORRI LITAGO
03/04/2024



FIRMADO POR

El Alcalde de Beintza-Labaien/Beintza-Labaiengo Alkatea
JON TELLETXEA JUANENEA
26/04/2024

Aipatutako lanaldiaren banaketa ez zaie aplikatuko zerbitzuaren premiak direla-eta lanaldi bereziren bat ezarrita duten langileei, ez eta ordu-konpentsazioren bat dutenei ere (txandakako lana, gauekoa, eta abar); nolanahi ere, berariazko lan-egutegiaren arabera arautuko dira.

3.- 2024an, epeak zenbatzeko, baliogabeak izango dira larunbat eta igande guztiak, bai eta lehenago udal-bulegoetan jaieguntzat jotako egunak ere.

4.- Jendaurreko ordutegia eta erregistro orokorra irekitzeko ordutegia ezartzea:

– Astelehen eta ostiralak, 08:00-11:00.

5.- 2025eko tokiko jaieguna urriaren 30a izango da, astelehena.

6.- Iragarkia Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratzea.

7.- LEURTZA NATURGUNEA S.L.-KO PREZIO PUBLIKOEN HASIERAKO ONARPENA

2023ko maiatzaren 23ko 107. zenbakidun Buletinaren bidez, behin betiko onartu zen Leurtzako jolas-eremu naturala ustiatzeko, kudeatzeko, mantentzeko, kontserbatzeko eta zaintzeko munizipalizazioa. Horretarako, erantzukizun mugatuko kapital-sozietate gisa eratutako tokiko merkataritza-sozietate publiko bat eratu zen, "Leurtza Naturgunea, S. L." izenekoa, eta Urrotz eta Beintza-Labaiengo Udalen partaidetza baino ez zuen, erdibana.

La distribución de la jornada de trabajo señalada no será de aplicación a los empleados que, por necesidades del servicio, tengan establecida algún tipo de jornada especial ni a los afectados por alguna compensación horaria (trabajo a turnos, nocturno, etc.) que se regirán, en todo caso por su calendario laboral específico.

3.- Hacer constar que, en el año 2024, a efectos del cómputo de plazos, serán inhábiles todos los sábados y domingos, así como los días declarados festivos en las dependencias municipales anteriormente.

4.- Establecer el horario de atención al público y de apertura del registro general queda establecido:

–Lunes y viernes de 08:00-11:00 horas.

5.- Definir como festivo local de 2025 el 30 de junio, lunes.

6.- Publicar el anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios municipal.

7.- APROBACIÓN INICIAL DE LOS PRECIOS PÚBLICOS DE LEURTZA NATURGUNEA S.L.

Mediante Boletín nº 107 de 23 de mayo de 2023 se aprobó definitivamente la municipalización para la explotación, gestión, mantenimiento, conservación y preservación del Área Natural Recreativa de Leurtza, mediante la constitución de una sociedad mercantil pública local con forma de sociedad de capital de responsabilidad limitada, bajo la denominación de "Leurtza Naturgunea, S. L.", exclusivamente participada los Ayuntamientos de Urrotz y de Beintza-Labaien, por mitades iguales.



BEINTZA-LABAIEN

Código Seguro de Verificación: 7NAA AAV HFLQ V3U7 R97D

Bilkurako akta/Acta del pleno 2024-01-19 - SEFYCU 52343

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.labaien.org/>

Pág. 7 de 9



FIRMADO POR

Beintza-Labaiengo Idazkaria/La Secretaria de Beintza-Labaien
LEIRE IRAGORRI LITAGO
03/04/2024



FIRMADO POR

El Alcalde de Beintza-Labaien/Beintza-Labaiengo Alkatea
JON TELLETXEA JUANENEA
26/04/2024

Prezio publiko hauek onartzen dira 2024rako: –Eremura sartzea: -Autoak: 3 euro -Motozikletak: 2 euro -Mikrobusak: 10 euro -Autobusak: 20 euro –Antolatutako jarduerak: Tasa finko bat eta tasa aldakor bat honela integratzearen emaitza da: a) Tasa finkoa: 150 euro urteko. b) Tasa aldakorra: euro 1 partze-hartzaile bakoitzeko. – GKEek edo irabazi-asmorik gabeko elkarteek antolatutako jarduerak: a) Urtean behin edo bitan bakarrik egiten badira bisitak: - a.1) Ibilgailuaren tasa: - Autoak: 3 euro - Motozikletak: 2 euro - Mikrobusak: 10 euro - Autobusak: 20 euro - a.2) Tasa aldakorra: euro 1 parte-hartzaile bakoitzeko b) Urtean bi bisita baino gehiago eginez gero: - b.1) Tasa finkoa: 150 euro urteko. - b.2) Tasa aldakorra: euro 1 parte-hartzaile bakoitzeko	Se aprueban los siguientes precios públicos para 2024: –Acceso al Área: -Coches: 3 euros -Motocicletas: 2 euros -Microbuses: 10 euros -Autobuses: 20 euros –Actividades organizadas: Resulta de integrar una tasa fija y otra variable de la siguiente forma: a) Tasa fija: 150 euros anuales b) Tasa variable: 1 euro por participante –Actividades organizadas por ONGs o asociaciones sin ánimo de lucro: a) En caso de realizar solamente una o dos visitas al año : - a.1) Tasa del vehículo: -Coches: 3 euros -Motocicletas: 2 euros -Microbuses: 10 euros -Autobuses: 20 euros - a.2) Tasa variable: 1 euro por participante b) En caso de realizar más de dos visitas al año: - b.1) Tasa fija: 150 euros anuales - b.2) Tasa variable: 1 euro por participante
---	---



BEINTZA-LABAIEN

Código Seguro de Verificación: 7NAA AAHV HFLQ V3U7 R97D

Bilkurako akta/Acta del pleno 2024-01-19 - SEFYCU 52343

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.labaien.org/>



FIRMADO POR

Beintza-Labaiengo Idazkaria/La Secretaria de Beintza-Labaien
LEIRE IRAGORRI LITAGO
03/04/2024



FIRMADO POR

El Alcalde de Beintza-Labaien/Beintza-Labaiengo Alkatea
JON TELLETXEA JUANENEA
26/04/2024

Espedientea idazkaritzan jarriko da, iragarki hau argitaratu eta hogeita hamar egun balioduneko epean. Epe horretan, auzokoek edo legezko interesdunek kontsultatu ahal izango dute, eta erreklamazioak, eragozpenak edo oharra egin ahal izango dituzte. 8.- AGUAZILAREN SOLDATAREN ALDAKETA Alkateak aguazilaren urteko ordainsaria igotzea proposatu du. Erabaki da: 1.- Urteko ordainsaria 1.200,00 eurora igotzea. 9.- ALKATETZAREN EBAZPENAK Idazkariak 2024-01-01etik aurrera emandako alkatetza-ebazpenen berri eman du. Jakintzat ematen dira. 10.- GALDERAK ETA ESKAERAK Ez dago. 11.- UDAL INFORMAZIOA Ez dago.	El expediente se expondrá en Secretaría durante treinta días hábiles tras la publicación de este anuncio. Durante ese plazo, vecinos/as o personas interesadas legítimas podrán consultarlo y formular reclamaciones, reparos u observaciones. 8.- VARIACIÓN DEL SALARIO DEL ALGUACIL El alcalde propone aumentar la retribución anual del alguacil. Se acuerda: 1.- Aumentar la retribución anual a 1.200,00€. 9.- RESOLUCIONES DE ALCALDÍA La secretaria informa de las resoluciones de alcaldía emitidas desde el 01/01/2024. Se dan por enterados. 10.- RUEGOS Y PREGUNTAS No hay. 11.- INFORMACIÓN MUNICIPAL No hay.
Aztergai gehiagorik egon ez denez, alkateak bilera amaitutzat eman du 11:00tan, eta nik, idazkariak, ziurtatu egiten dut. Beintza-Labaien, 2024ko urtarrilaren 19a ALKATEA/EL ALCALDE Jon Telletxea Juanenea	No habiendo más asuntos que tratar, el Alcalde levanta la sesión a las 11:00 horas, lo que yo, la Secretaria, certifico. En Beintza-Labaien, a 19 de enero de 2024 IDAZKARIA/ LA SECRETARIA Leire Iragorri Litago



BEINTZA-LABAIEN

Código Seguro de Verificación: 7NAA AAHV HFLQ V3U7 R97D

Bilkurako akta/Acta del pleno 2024-01-19 - SEFYCU 52343

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.labaien.org/>